Guatemala 30 de Septiembre de 2025

DRA. MARIORIE DENISSE LOZANO DIAZ Directora General Del Deporte y La Recreación Dirección General Del Deporte y La Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

## Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta
los servicios:

Juan	Francisco Morales Flore	s
029-1	07-2025-DGDR-MCD	
	Técnicos	
	435832966	
Q	7,000.00	54
Q	83,774.19	

SECCION DE ALMACEN

1875075380101	
10-2025	
29673895	
8865CAE0	
Septiembre	
02/01/2025 AL 31/12/2025	

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependecia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Tecnicos, en la presentacion de Servicios Técnicos que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en la elaboración de diferentes informes que se solicitan en los avences y pendintes dentro de la planificación de la Sección de Almacén.
- 2. Apoyé en la resolución de consultas internas y externas de compentencia a la Sección de Almacén.
- 3. Apoyé en eventos competentes al ingreso y egreso de producto en resguardo de la Sección de Almacén.
- 4. Apoyé en el seguimiento de los planes y desarrollo del trabajo asignados a la Sección de Almacén informando al encargado del estatus de los mismos.
- 5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades que se desarrollan dentro de la Sección de Almacén.

Juan Francisco Morales Flores

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Novena)

Jefe de Almacén

Departamento Administrativo

perartamento Administrativo

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Novena)